

VERBALE n. 10/2020 del 30/10/2020

Riunione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano Faiano
C.F. e P.IVA 04975210651

Il giorno 30, del mese di ottobre dell'anno 2020, alle ore 18.30, presso la sede operativa dell'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano Faiano, sita alla via Picentia n. 61 in Pontecagnano-Faiano, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della predetta Azienda, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Bilancio preventivo economico annuale.
2. Piano di programma e bilancio pluriennale di previsione.
3. Relazione semestrale sull'andamento gestionale dell'azienda.
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

Carmine NOSCHESE - PRESIDENTE del CdA;

Anna DE SIO - CONSIGLIERE;

Francesco CAMICIA - CONSIGLIERE.

Sono presenti inoltre Sigg.ri:

dott. ssa Rosa Anna Maria Parente in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Speciale,
la dott.ssa Nunzia Fiore, in qualità di revisore unico dell'Azienda Speciale.

Ai sensi di statuto assume la presidenza il dott. Carmine Noschese, che chiama a svolgere le funzioni di segretario il Consigliere Francesco Camicia.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione dell'assemblea in forma totalitaria per le presenze di cui sopra, convocata con le previste formalità, dichiarandosi i presenti sufficientemente edotti sugli argomenti da discutere, dichiara aperta la discussione sui punti posti all'ordine del giorno.

Sul **1° punto all'o.d.g.** - "**Bilancio preventivo economico annuale**" - il Presidente fa presente che ai sensi dell'art. 24 dello Statuto dell'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano Faiano, il C.d.A. provvede a deliberare sul bilancio preventivo economico annuale in modo da presentarlo al Comune entro il 30 novembre per l'approvazione.

La dott.ssa Rosa Anna Maria Parente, nella sua qualità di Direttore, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto ("entro il 31 ottobre di ogni anno il Direttore presenta al C.d.A. lo schema di bilancio preventivo economico annuale dell'azienda relativo all'esercizio successivo") ha presentato in data odierna al C.d.a. il bilancio preventivo economico annuale per l'anno 2020.

Il Presidente da lettura del bilancio preventivo economico annuale per l'anno 2020.

Il bilancio preventivo economico per l'anno 2020 presenta un utile di euro 1.707,00. L'utile previsto è in linea con la situazione gestionale attuale ed è da ritenersi redatto comunque secondo prudenza. Il bilancio preventivo economico tiene conto dei costi inerenti al fabbisogno per la gestione quotidiana, nonché dei costi fissi relativi alle utenze, dei costi per il godimento dell'immobile ove viene esercitata l'attività e dei costi per gli organi amministrativi. Per quanto attiene alla voce salari e stipendi, tiene conto delle variazioni intervenute in merito al personale, infatti evidenzia una riduzione del costo e degli oneri a seguito delle dimissioni della precedente farmacista/direttore generale.

Il C.d.A., preso atto di quanto sopra, all'unanimità delibera con parere positivo rispetto al bilancio preventivo economico annuale per l'anno 2020 presentato dal Direttore, e che si allega al presente.

Il C.d.A. inoltre, all'unanimità delibera di trasmettere l'allegato bilancio preventivo economico annuale al revisore unico e al Comune entro il 30 novembre dando mandato al Presidente per la trasmissione a mezzo pec.

Passando al **2° punto all'o.d.g.** - **"Piano di programma e bilancio pluriennale di previsione"** - Il Presidente, preso atto dell'art. 14 dello Statuto (*"La direzione generale: ...predispone... il Piano Programma e il Bilancio Pluriennale, da sottoporre all'approvazione del C.d.A..."*), provvede a dare lettura del Piano di programma e del bilancio pluriennale di previsione presentato in data odierna dalla Direttrice e che viene allegato al presente verbale.

Il Piano di Programma e il bilancio pluriennale di previsione sono riferiti al triennio 2020-2022, è distinto per esercizio e riporta la previsione dei costi e dei ricavi di gestione. Vengono riportati i valori presumibili secondo il principio di competenza economica e vengono indicati gli obiettivi che si intendono perseguire.

Il direttore generale illustra le singole voci di costo e ricavo, nonché la loro formazione.

L'obiettivo prioritario della Farmacia per gli anni successivi sarà il costante impegno ad ottimizzare la gestione e il controllo di gestione, le strategie e gli eventuali investimenti. Si rileva la continuità aziendale dal punto di vista economico ove si riesce a fronteggiare la gestione corrente, mentre, considerato anche i dati della due diligence si rileva uno squilibrio dal punto di vista finanziario.

Il c.d.a., rileva che nel verbale del 23.06.2020 è stato rinviato il pluriennale di previsione economico per l'anno 2020-2022 presentato dal precedente Direttore Generale e che rappresentava una risultato di gestione economica e prospettica negativa, e alla data del presente non risulta ancora approvato.

Il consigliere Camicia chiede la parola e rileva che prende atto dei documenti ma ritiene che l'approvazione degli stessi da parte del C.D.A. deve essere spostata ad altra data solo dopo aver ottenuto dal socio Comune di Pontecagnano nella persona del Sindaco gli indirizzi in merito alla programmazione che intende portare avanti.

Il c.d.a a questo punto delibera di postecipare l'approvazione del Piano di Programma e del bilancio pluriennale all'esito dell'incontro con il Sindaco da effettuarsi entro e non oltre il 15.11.2020.

Sul **3° punto all'o.d.g.** - **"Relazione semestrale sull'andamento gestionale dell'azienda"** - il Presidente, preso atto dell'art. 27 dello Statuto (*"...il c.d.a. deve presentare al Comune, alla fine di ogni semestre, una relazione redatta di concerto con la Direzione Generale sull'andamento dell'azienda, contenente in sintesi i dati più significativi della gestione"*), fa presente che si è insediato solamente dopo il termine del primo semestre e che si è ancora in una fase di reperimento di informazioni e documentazione, considerate anche le repentine dimissioni della precedente direttrice che non ha fornito alcuna notizia sull'andamento aziendale avuto almeno fino alla data delle sue dimissioni.

Benchè alcune notizie ed informazioni sull'andamento aziendale, e principalmente sulla situazione economico-finanziaria precedente ed in corso di ricostruzione, sono state riferite dal direttore generale ed apprese nei precedenti c.d.a., si propone di avere un quadro più definito della situazione gestionale in modo presentare una relazione unica relativa sia al primo semestre che al terzo trimestre in cui ha operato il c.d.a. con il nuovo Presidente.

Il c.d.a., preso atto di quanto sopra, considerate le difficoltà mostrate sulle informazioni gestionali del primo semestre 2020, all'unanimità delibera di rinviare la relazione sull'andamento gestionale dell'azienda considerando anche le attività relative al terzo trimestre 2020 e trasmetterla successivamente al Comune.

Sul **4° punto all'o.d.g.** - **"Varie ed eventuali"** - il Presidente informa che la dott.ssa Savastano, incaricata alla ricostruzione contabile per gli anni precedenti è in fase di ultimazione del bilancio per l'anno 2019 e che appena sarà trasmessa la bozza di ricostruzione, sarà convocato il c.d.a. per l'approvazione.

Rosetta Penta

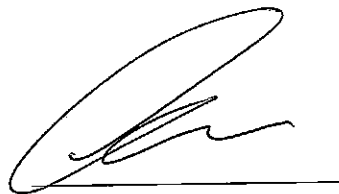
Chiede inoltre ai presenti se vi sono ulteriori rilievi, chiarimenti o eccezioni da effettuare. Il consigliere Camicia si riserva di presentare al c.d.a e al Comune un programma riepilogativo delle attività da porre in essere con relativa previsione di spesa

Nient'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola sulle varie ed eventuali, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 19.30 previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

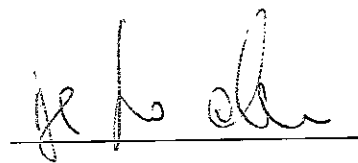
Il Presidente



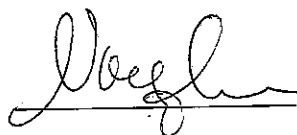
Il Segretario



Il Consigliere



Il Revisore



Il direttore generale



Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano-Faiano

Bilancio Preventivo Economico Annuale 2020

Il presente documento vuole rappresentare lo schema del bilancio preventivo economico annuale dell'Azienda relativa all'esercizio successivo e precisamente per l'anno 2020 e redatto in conformità e nei termini di quanto previsto dalla normativa in merito.

Di seguito si riporta il conto economico previsionale classificato secondo bilancio CEE.

fdel

					CONTO ECONOMICO	
						2020
CE A	1			Ricavi delle vendite e delle prestazioni		531.210,00
CE A	2			Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti		
CE A	3			Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
CE A	4			Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
CE A	5			Altri ricavi e proventi		
CE B	6			Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		337.084,00
CE B	7			Per servizi		33.138,00
CE B	8			Per godimento di beni di terzi		18.300,00
CE B	9	A	Per il personale	Salari e stipendi		66.981,00
CE B	9	B		Oneri sociali		26.500,00
CE B	9	C		Trattamento di fine rapporto		16.274,00
CE B	9	D		Trattamento di quiescenza e simili		
CE B	9	E		Altri costi		25.500,00
CE B	10	A	Ammortamenti e svalutazioni	Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		2.793,00
CE B	10	B		Ammortamento delle immobilizzazioni materiali		943,00
CE B	10	C		Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
CE B	10	D		Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
CE B	11			Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
CE B	12			Accantonamento per rischi		
CE B	13			Altri accantonamenti		
CE B	14			Oneri diversi di gestione		
CE C	15			Proventi da partecipazione		
CE C	16			Altri proventi finanziari		
CE C	17			Interessi ed altri oneri finanziari		
CE D	18			Rivalutazioni		
CE D	19			Svalutazioni		
CE E	20			Proventi		
CE E	21			Oneri		1.500,00
CE E	22			Imposte sul reddito dell'esercizio		490,00
					RICAVI	531.210,00
					COSTI	529.503,00
					RISULTATO	1.707,00

ef

ef

ef

R

Il preventivo 2020, redatto secondo il principio della competenza economica è ovviamente influenzato anche da fatti ed eventi aziendali verificatisi nei precedenti esercizi, considerando inoltre che per l'anno 2019 non si è ancora provveduti all'approvazione del bilancio.

La previsione dei dati finali di costo e di ricavo è relativa a valori di stima la cui base di partenza è presa dai dati gestionali delineatisi nei primi tre trimestri dell'anno.

La stima dei ricavi è riferita ai corrispettivi delle vendite e agli incassi a seguito delle distinte dell'ASL che mensilmente vengono accreditate, rilevando un dato finale scaturito dal calcolo della media degli incassi avuti nei mesi precedenti.

Per quanto riguarda i costi, si considera che la stima finale è influenzata dal primo semestre ove alcuni fornitori hanno ridotto e/o chiuso le forniture pertanto si prevede una contrazione consequenziale dei costi.

Anche il costo riferito al personale prevede una riduzione, considerato che fino al primo semestre nell'organico dell'Azienda erano presenti 3 dipendenti, mentre dal mese di luglio ne risultano solamente due, ovvero il direttore generale e una collaboratrice con contratto a tempo determinato.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa riferita al personale.

	Tipo di contratto	Al 30/06/2020	Previsione al 31/12/2020
Direttore generale / Farmacista	Tempo indeterminato	n. 1	n. 1
Farmacista collaboratore	Tempo indeterminato	n. 1	n. 0
Farmacista collaboratore	Tempo determinato	n. 1	n. 1
Totale dipendenti		n. 3	n. 2

Le dimissioni rese dal precedente direttore generale fa sì che venga rilevato il costo per il tfr con un importo più elevato rispetto ad una situazione di normalità.

Per quanto attiene alle altre voci di costo, che si prevedono abbastanza stabili nel tempo, si riferiscono principalmente a canoni di locazione, utenze e spese di gestione corrente, nonché nella voce "altri costi" sono riportati i compensi per gli organi di amministrazione, controllo e consulenza.

Gli oneri stimati in bilancio, pari ad euro 1.500,00, sono riferiti agli interessi passivi sul conto corrente bancario ed interessi applicati per ritardati pagamenti.

Al fine di una lettura intuitiva dei valori economici preventivi, di seguito si riporta un'ulteriore riclassificazione del conto economico a valore aggiunto e con riferimenti percentuali.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO	2020		CONTO ECONOMICO	2020	%
VALORE DELLA PRODUZIONE	531.210,00	F	Valore della produzione	531.210,00	100%
<i>Costi non strutturali</i>	388.522,00	CP	Costi di produzione	388.522,00	73%
VALORE AGGIUNTO OPERATIVO LORDO	142.688,00	VA	Valore Aggiunto	142.688,00	27%
<i>Ammortamenti, Accantonamenti ecc.</i>	3.736,00	PERS	Costi del personale	135.255,00	25%
VALORE AGGIUNTO OPERATIVO NETTO	138.952,00	MOL	Margine operativo lordo	7.433,00	1%
<i>Gestione non caratteristica</i>	- 1.500,00		Ammortamenti e accantonamenti	3.736,00	1%
VALORE AGGIUNTO DISTRIBUIBILE	137.452,00	RO	Risultato operativo	3.697,00	1%
<i>Dipendenti</i>	135.255,00	GS	+/- Risultato gestione non caratteristica	- 1.500,00	0%
<i>Finanziatori esterni</i>	-	OF	Oneri finanziari	-	0%
<i>Pubblica amministrazione</i>	490,00	IT	Imposte e tasse	490,00	0%
<i>Sistema aziendale</i>	1.707,00	RN	Risultato netto	1.707,00	0%

Pertanto, alla luce di quanto previsto, si può affermare che il bilancio preventivo economico annuale per l'anno 2020 è in linea con quanto previsto dalla normativa ed è in ottica di pareggio di bilancio.

Non si prevedono nel breve periodo programmi di investimento, ma principalmente si è indirizzati alla copertura dei costi di gestione correnti ed eventuali oneri straordinari nel caso si dovessero verificare.

M. G.

gab



Rome Annetta Le Penite