



Comune di Pontecagnano Faiano
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE UFFICIO DI GABINETTO E SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE

Decreto N. 80
Data di registrazione 09/10/2023

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DEL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO (SA)

IL SINDACO

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 05/07/2011 è stata costituita l'Azienda Speciale denominata "Farmacia Pontecagnano Faiano" quale Ente strumentale del Comune di Pontecagnano Faiano, dotato di personalità giuridica ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 267/2000, per l'affidamento e la gestione della farmacia comunale di Pontecagnano Faiano, unitamente al progetto di gestione triennale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 114, comma 1, del TUEL, «l'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale». Trattasi di un soggetto di diritto a sé stante, indipendente e diverso dall'ente locale che l'ha costituito, ossia uno strumento per la gestione di un servizio pubblico. All'ente locale compete conferire il capitale di dotazione iniziale, oltre all'approvazione degli atti fondamentali dell'azienda speciale: il piano-programma comprendente il contratto di servizio, il budget economico triennale, il bilancio di esercizio con il relativo piano degli indicatori. Anche lo statuto, al momento della costituzione dell'azienda speciale, viene approvato dal Consiglio comunale o provinciale. Spetta, pertanto, all'azienda procedere autonomamente, secondo le regole di economicità che caratterizzano l'esercizio di un'impresa, nel perseguimento dei fini posti dall'ente locale (art. 114, commi 4-8, TUEL);

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, è stato modificato lo Statuto dell'Azienda Speciale del comune di Pontecagnano Faiano ed, in particolare, è stato ampliato l'oggetto sociale e modificata, per l'effetto, la denominazione sociale in "Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano";

Considerato che lo Statuto dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano, prevede, tra gli altri:

Art. 7– Organi aziendali

Sono organi dell'Azienda:

1. il Consiglio di Amministrazione;
2. il Presidente;
3. il Direttore Generale;
4. l'Organo di Revisione Legale dei Conti.

Art.15 – Il Direttore Generale

La direzione dell'Azienda è affidata al Direttore Generale nominato dal sindaco mediante apposita procedura ad evidenza pubblica.

L'assunzione del Direttore Generale è disposta dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione motivata.

Il Direttore Generale deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza di uno Stato membro della Comunità Economica Europea;
2. requisiti dell'età minima e massima, il titolo di studio e gli altri ritenuti necessari per la nomina sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda è nominato con incarico in un quinquennio.

La deliberazione di mancata conferma deve essere congruamente motivata e notificata al Direttore Generale.

Il trattamento economico, normativo e previdenziale del Direttore Generale è regolato dai contratti collettivi di lavoro e dalle leggi vigenti in materia.

Il rapporto con il Direttore generale può essere anche assimilato a quelli di lavoro autonomo con remunerazione sia fissa che rapportata anche ai risultati economici dell'azienda.

Art.16 – il Direttore Generale: sostituzione

Nei casi di temporanea vacanza, assenza o impedimento prolungati del Direttore, il Consiglio di Amministrazione può affidare temporaneamente le funzioni dello stesso ad altro dirigente o equiparato dell'Azienda o a persone con caratteristiche equipollenti ed esterno all'Azienda.

Si applicano nei confronti del Direttore e dei dirigenti le norme contrattuali in materia di attività lavorative e di incarichi professionali esterni.

Il Direttore può rinunciare volontariamente all'incarico con preavviso di almeno sei mesi.

In deroga a quanto sopra previsto, l'incarico di Direttore può essere eccezionalmente conferito a tempo determinato dal Consiglio di Amministrazione, mediante contratto di diritto privato, a soggetto avente i requisiti professionali previsti del presente articolo e previa presentazione di curriculum professionale. In tal caso il provvedimento di conferimento dell'incarico è di competenza del Consiglio di Amministrazione.

Art.17 – Il Direttore Generale: funzioni

La direzione Generale ha la responsabilità gestionale dell'azienda cui è proposto ed ha la rappresentanza legale in esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione ed ha potere propositivo al consiglio di amministrazione per i provvedimenti che reputa opportuni.

Il Direttore ha, nell'ambito delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze attribuite per legge o dal presente Statuto agli altri organi dell'Azienda, la piena autonomia decisionale.

In particolare, il Direttore:

1. sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda; dirige il personale dell'Azienda, provvedendo altresì agli atti di ordinaria gestione del personale, esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti;
2. sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;
3. prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;
4. provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;
5. firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;
6. firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
7. provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti;
8. attua, tramite ordini di servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda;
9. se nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala all'organo di indirizzo le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione

e della trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Entro i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, con apposito regolamento, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità agli acquisti e alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento della Azienda, sottoponendo poi allo stesso Consiglio il relativo rendiconto.

Qualora la caratteristica organizzativa dell'Azienda sia strutturata per aree o servizi o divisioni, il Direttore può delegare ad uno o più altri Dirigenti, responsabili di queste divisioni o di funzioni aziendali, parte delle proprie competenze, nonché il potere di firma degli atti, facendo riferimento al Regolamento Interno dell'Azienda ove esistente.

Tenuto conto che:

- il Direttore Generale deve possedere i requisiti di eleggibilità e di compatibilità previsti dall'ordinamento e specifiche competenze professionali stabilite dalle norme vigenti e non deve trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla Legge;
- Il Direttore Generale dell'Azienda Speciale è nominato con incarico quinquennale dal Sindaco;
- la revoca del Direttore non può aver luogo se non per giusta causa riguardante l'Azienda o, comunque, la sua funzionalità ed efficienza: i motivi della revoca dovranno essere comunicati per iscritto al Direttore a cura del Presidente, con invito a contro dedurre.

Dato atto che al fine di garantire l'adeguata funzionalità dell'Azienda Speciale e consentire al Comune di Pontecagnano Faiano di contribuire fattivamente alla realizzazione degli scopi statutari è necessario provvedere alla nomina del Direttore Generale;

Preso atto del verbale del c.d.a n. 4/2023 del 04 Agosto 2023 in cui al punto 2 dell'o.d.g. sono stati stabiliti i requisiti per la nomina del direttore generale, come previsto dallo Statuto dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano ed, in particolare, è stato definito che il rapporto con il Direttore generale è assimilato a quello di lavoro autonomo con remunerazione mista, composta da una parte fissa pari ad €. 25.000,00 oltre eventuale iva e cap se dovuti ed un'altra variabile rapportata anche ai risultati economici dell'azienda nella misura del 5%;

Preso atto, altresì, del piano integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025, sezione 3. organizzazione e capitale umano, sottosezioni di programmazione: 3.c piano triennale dei fabbisogni di personale – aggiornamenti come, da ultimo, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 22 settembre 2023;

Considerato che con determinazione n. 1223 del 11 agosto 2023 è stato approvato l' avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano, pubblicato regolarmente all'albo pretorio;

Preso atto che per effetto della deliberazione n. 9/sezaut/2019/qmig della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, l'azienda speciale del Comune di Pontecagnano Faiano rientra tra le aziende "non contribuite", escludendo, siffatta deliberazione, dalla qualificazione dei "contributi a carico delle finanze pubbliche" sia il conferimento da parte dell'Ente locale del fondo di dotazione, che è elemento costitutivo dell'azienda che, pertanto, non è assimilabile a un mero contributo pubblico sia i corrispettivi da contratto di servizio, ossia erogazioni che vengono riconosciute a fronte della copertura di un servizio reso e, quindi, connaturate alla finalità istituzionale dell'azienda speciale che costituisce, appunto, una delle modalità di gestione del servizio di interesse generale;

Preso atto tra gli atti del procedimento de quo, depositati presso l'ufficio del Responsabile competente dott. Mario Borrelli:

dell'istanza acquisita agli atti, nota prot. 0043991 del 14/08/2023, del dott. Carmine Noschese;
della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità del su indicato candidato;

Considerato che il dott. Carmine Noschese risulta, come da curriculum vitae, essere in possesso dei requisiti, di cui all'articolo 2 del predetto avviso per rivestire il ruolo di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Azienda speciale del comune di Pontecagnano Faiano come modificato con deliberazione n. 59 del 29 dicembre 2022 ;

DECRETA

- di nominare Direttore Generale dell'Azienda Speciale del comune di Pontecagnano Faiano il dott. Carmine Noschese;
- di dare atto che l'assunzione del Direttore Generale sarà disposta dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione motivata;
- di disporre che la suddetta nomina ha durata di anni cinque dalla presa di servizio, salvo cessazione anticipata o motivata revoca ai sensi e per gli effetti delle legge e delle norme statutarie e, sempre e comunque, previa verifica da parte dell'Azienda Speciale della compatibilità e sostenibilità delle risorse. E' fatta salva la *prorogatio* come per legge;
- di prendere atto che, per effetto degli atti richiamati in premessa, il rapporto con il Direttore generale con l'azienda speciale è assimilato a quello di lavoro autonomo con remunerazione mista, composta, per ciascuna annualità, da una parte fissa pari ad € 25.000,00 oltre eventuale iva e cap se dovuti ed un'altra variabile rapportata anche ai risultati economici dell'azienda nella misura del 5%;
- di trasmettere il presente atto per quanto di competenza a:
 1. Dott. Carmine Noschese;
 2. Presidente e componenti dell'Azienda Speciale Multiservizi di Pontecagnano Faiano;
 3. Segretario Generale;
 4. Responsabili di Settore;
- il presente decreto è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo pretorio per giorni quindici.

Sindaco
LANZARA GIUSEPPE / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)