



**Comune di Pontecagnano Faiano**

PROVINCIA DI SALERNO

**SETTORE COORDINAMENTO ISTITUZIONALE E SERVIZI AL CITTADINO**

**Decreto N.**

**65**

**Data di registrazione**

**03/08/2023**

**OGGETTO :** CONFERIMENTO INCARICO DEL REVISORE UNICO DELL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI PONTECAGNANO FAIANO (SA)

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 05/07/2011 è stata costituita l'Azienda Speciale denominata "Farmacia Pontecagnano Faiano" quale Ente strumentale del Comune di Pontecagnano Faiano, dotato di personalità giuridica ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs.n.267/2000, per l'affidamento e la gestione della Farmacia Comunale di Pontecagnano Faiano;

**Considerato che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, è stato modificato lo Statuto dell'Azienda del Comune di Pontecagnano Faiano, ed, in particolare, è stato ampliato nell'oggetto sociale e modificata, per l'effetto, la denominazione sociale in "Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano";

**Considerato che** lo Statuto dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano, prevede, tra gli altri:

**Art. 7– Organi aziendali**

Sono organi dell'Azienda:

1. il Consiglio di Amministrazione;
2. il Presidente;
3. il Direttore Generale;
4. l'Organo di Revisione Legale dei Conti.

**Art.18 – L'organo di Revisione legale dei conti**

L'Azienda Speciale è dotata di un organo di revisione legale dei conti costituito ai sensi delle norme vigenti; può essere un organo monocratico o collegiale nel qual caso sarà composto da n. 3 membri ed i professionisti, nominati dal Sindaco, devono essere iscritti all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili ed essere iscritti al registro di revisore dei conti. I Revisori devono adempiere ai loro doveri con la diligenza del mandatario, sono responsabili della verità delle loro attestazioni e devono conservare il segreto sui fatti e sui documenti di cui hanno conoscenza per ragioni del loro ufficio.

L'incarico è incompatibile con quello del Consigliere Comunale.

Ai Revisori compete l'indennità, il cui ammontare è deliberato dal Consiglio di Amministrazione. Ai Revisori spetta altresì il rimborso delle spese vive sostenute per l'espletamento della loro funzione, nonché in caso di missione per conto dell'Azienda, il rimborso delle spese di viaggio e trasferta, secondo le modalità in atto per i componenti del Consiglio di Amministrazione

**Art.19 – Compiti dell'organo di Revisione e funzionamento**

L'organo di revisione a titolo esemplificativo deve accertare la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili, l'osservanza delle norme tributarie ed attestare nella relazione al conto consuntivo la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione.

L'organo vigila sulla gestione economico-finanziaria ed a questo fine:

1. esamina i progetti dei bilanci preventivi annuali e poliennali, nonché le loro variazioni, esprimendo eventuali motivate osservazioni entro quindici giorni dal ricevimento dei documenti;
2. esamina, con frequenza almeno trimestrale, la documentazione relativa alla situazione economica e finanziaria dell'Azienda e la relazione sulla verifica periodica dello stato di attuazione del Piano programma, formulando eventuali motivate osservazioni e proposte al Consiglio di Amministrazione;
3. esprime il proprio parere su specifiche questioni attinenti alla gestione economico-finanziaria sottoposti dal Consiglio di Amministrazione e, in specie, sui progetti di investimento, sull'impiego fruttifero delle disponibilità di cassa, sull'acquisto di azioni o quote societarie.

L'organo di revisione può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, agli accertamenti di competenza. All'organo viene assicurato l'accesso agli atti e documenti dell'Azienda che siano di interesse per l'espletamento delle sue funzioni.

Qualora nell'espletamento delle proprie funzioni l'organo di revisione riscontri gravi irregolarità nelle attività dell'Azienda ha il dovere di riferire immediatamente al Consiglio di Amministrazione, consegnando al Presidente dello stesso una dettagliata relazione.

L'organo di revisione può partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto.

L'organo deve presentare al Comune ogni triennio una relazione sull'andamento della gestione contenente rilievi e valutazioni sulla efficienza, efficacia ed economicità dei diversi servizi aziendali.

Se collegiale, l'organo di revisione dovrà riunirsi almeno ogni trimestre. Il Revisore che, senza giustificato motivo, non partecipa durante un esercizio a due riunioni del Collegio, decade dall'ufficio. Decade altresì nel caso in cui l'assenza, ancorché giustificata, si protragga per un intero esercizio. Delle riunioni del Collegio deve redigersi processo verbale, che viene trascritto e sottoscritto dagli intervenuti in apposito libro. Copia di ciascun processo verbale deve essere trasmessa nel termine di sette giorni al Sindaco, al Presidente ed al Direttore dell'Azienda. Le deliberazioni del Collegio dei revisori devono essere adottate a maggioranza assoluta di voti. A parità di voti prevale quello del Presidente del Collegio. Il revisore dissenziente deve far iscrivere a verbale i motivi del proprio dissenso.

**Vista** la determina n. 1133 del 27 luglio 2023 di approvazione dell'avviso pubblico per la nomina del Revisore Unico dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano;

**Dato atto che** al fine di garantire l'adeguata funzionalità dell'Azienda Speciale e consentire al Comune di Pontecagnano Faiano di contribuire fattivamente alla realizzazione degli scopi statutari è necessario provvedere alla nomina dell'organo di revisione legale dei conti;

**Considerato che** l'organo di revisione legale dei conti sarà nominato dal Sindaco a seguito di verifica delle capacità e competenze, accertate dagli elementi desumibili dal curriculum sulla base di quanto stabilito dalla legge e dallo Statuto dell'Azienda Speciale;

**Preso atto** della nota n. 0042685 del 03 agosto 2023 del Responsabile del Settore Coordinamento Amministrativo e Servizi di Pubblico Interesse al Sindaco Dott. Giuseppe Lanzara con la quale è stato trasmesso l'elenco delle domande pervenute all'Ente;

**Visti**, agli atti di ufficio, tra gli altri:

- il curriculum vitae acquisito agli atti nota prot. n. 0042209/2023 del 01/08/2023 della Dott.ssa Amelia Savastano;
- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, agli atti di ufficio, del su indicato candidato;

**Considerato che** la Dott.ssa Amelia Savastano risulta, come da curriculum vitae, essere in possesso dei requisiti, di cui agli articoli 1-2 del predetto avviso per rivestire la qualità di Revisore unico dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano;

**Visto** il D. lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto dell'Azienda Speciale del Comune di Pontecagnano Faiano come modificato con deliberazione n. 59 del 29 dicembre 2022;

## DECRETA

- di nominare il Revisore Legale dei Conti dell'Azienda Speciale del Comune di Pontecagnano Faiano la Dott.ssa Amelia Savastano;
- di stabilire che il compenso annuale lordo del nominato revisore è pari a € 3600, importo già determinato per il precedente registro, salvo rimborso o conguaglio per effetto delle determinazioni del c.d.a. ai sensi dello statuto;
- di trasmettere il presente atto per quanto di competenza a:
  1. Presidente e componenti dell'Azienda Speciale Multiservizi di Pontecagnano Faiano;
  2. Segretario Generale;
  3. Responsabili di Settore.

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo pretorio per giorni quindici.

*Il Sindaco*  
Dott. Giuseppe Lanzara

Sindaco  
LANZARA GIUSEPPE / InfoCamere S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)